

Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ÚNICA DEL CÍRCULO VALLE DEL GUAMUEZ

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo del Valle del Guamuez							Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO- SECRETARIA GRAL - ESCRITURACIÓN - REGISTRO CIVIL Y AUTENTICACIONES					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES NTALES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		fecha de documentos
1	Actas	1.1 Acta de testimonio- desplazamiento	0-1 año	1- año- 30 años	x		x			desde 2013-2021	Conservación total por ser documento de evidencias posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1 año	1- año- 30 años	x		x			desde 2010-2022	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 año	1- año- 30 años	x		x			desde 2011-2022	
		1.4 Acta Nombramiento y encargo (notario)	0-1 año	1- año 10 años	x		x			desde 1997-2022	
		1.5 Acta de posesion (Alcaldía)		1 año - 5 años	x		x			desde 1998-2019	
		1.6 Actas complementarias	0-1 año	1 año - 30 años	x		x			desde 2010-2022	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 año	1- año- 30 años	x	X	x			desde 2002-2022	Conservación total y digitalización Decreto 960/70
		2.2 Libro de relación	0-1 año	1- año- 30 años	x	X	x			desde 2002-2022	Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de contancias- conciliacion	0-1 año	1- año- 30 años	x		x			desde 2002-2022	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de acta de visitas	0-1 año	1- año- 30 años	x		x			desde 1996-2016	
		2.5 Libro de indice y relación de escrituras	0-1 año	30 años-300 años	X	X	x			desde 1995- 2022	
		2.6 Tomos de Escrituras	30 años	30 años-300 años	x		x			desde 1995- 2022	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	30 años	30 años-300 años	X		x			desde 2001-2022	
		2.8 Tomo de Registro civil	30 años	30 años-300 años	X		x			desde 2001-2022	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.9 Tomo registro defunción	30 años	30 años-300 años	X		x			desde 2001-2022	
		2.10 Tomo de antecedentes	30 años	30 años-300 años	X		x			desde 2001-2022	
		2.11 Libro de varios	30 años	30 años-300 años	X		x			desde 2006-2022	
3	Informes	3.1 Informes a SNR	0-1 año	1- año- 30 años	X					desde 1995- 2022	Conservación total por ser documento de evidencias posteriormente se aplicara digitalización
		3.2 Informe UIAF	0-1 año	1- año- 10 años	x	X				desde 2014-2022	
		3.3 Informes Registraduría	0-1 año	1 año-10 años	x			x		desde 2014-2022	
		3.3 Informes exogena	0-1 año	1 año-10 años	x	X				desde 2006-2022	
4	Declaraciones extrajuicio	3.1 Declaracion extraprocesal	0-1 año	1 año - 10 años	x			x	desde 2017-2022	se eliminara la totalidad de la serie documental cumplido el tiempo de retencion puesto que es una serie que no genera valores secundarios	

CONVENIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta

